

Zarządzenie Nr 163/16
Burmistrza Miasta Dynów
z dnia 03 lutego 2016 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r., poz. 1515) oraz § 14 ust.1 i ust.5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U z 2015r., poz. 1942)

§ 1

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2016/2017:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 06.03 do 25.03.2016r. w godz. 8.00 - 15.00**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub terminów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy – **od 29.03 do 31.03.2016r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **04.04.2016r. do godz.15.00**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **od 05.04 do 08.04.2016r. do godz. 15.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **11.04.2016r.**

§ 2

Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dynów na rok szkolny 2016/2017:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 12.04 do 19.04.2016r. w godz. 8.00 - 15.00**
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub terminów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy - **20.04.2016r.**
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **20.04.2016r. do godz.15.00**
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **od 21.04 do 25.04.2016r. do godz. 15.00**
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **26.04.2016r.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Dynów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak