

Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: „Podkarpackie – żyj i oddychaj” realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie LIFC22-IP-PL LIFE Podkarpackie

Załącznik do
Zarządzenia nr 9/120/2024
z dnia 26.04.2024r.

W związku z realizacją projektu przez Gminę Miejską Dynów pn. „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: „Podkarpackie - żyj i oddychaj” (LIFE PODKARPACKIE) realizowanego przez Województwo Podkarpackie w ramach Programu Działań na Rzecz Środowiska i Klimatu (LIFE).

Burmistrz Miasta Dynów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Dynowie przy ul. Rynek 2

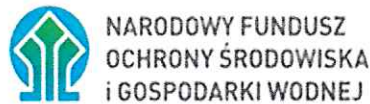
Referent - Doradca ds. powietrza i energii

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Obywatelstwo polskie,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
7. Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
8. Znajomość przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii,
9. Znajomość Programów Ochrony Powietrza oraz uchwały antysmogowej dla Województwa Podkarpackiego (Uchwała Nr LII/869/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 kwietnia 2018 r.),
10. Ogólna znajomość zagadnień dotyczących klimatu i środowiska, energii,
11. Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, planowania przestrzennego, geodezji i kartografii, biologii, chemii lub kierunków pokrewnych,
2. Co najmniej 6-miesięczny staż pracy w administracji rządowej, samorządowej lub w instytucjach ochrony środowiska,
3. Doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
5. Prawo jazdy kat. B,
6. Dyspozycyjność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie,
7. Samodzielność w realizacji działań (umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem),
8. Umiejętności szybkiego uczenia się, nastawienie na realizację celów, podejmowanie inicjatyw,
9. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością

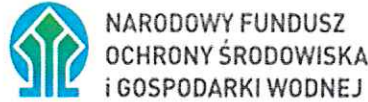


Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego "Podkarpackie – Ty i oddychaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-PE-PL-LIFE Podkarpackie

- odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych),
- 10. Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 11. Swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z przedstawicielami innych urzędów, interesariuszami, itp.

III . Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. zapewnienie wsparcia doradczego mieszkańcom przy wymianie źródeł ciepła (w tym na odnawialne źródła energii - OZE) i termomodernizacji budynków oraz zapewnienie pomocy w pozyskaniu środków na realizację zdiagnozowanych potrzeb z dostępnych programów pomocowych (np. Czyste Powietrze, STOP SMOG, Mój Prąd, Ciepłe Mieszkanie, Moje Ciepło, Agroenergia, ulga termomodernizacyjna itp.);
2. zapewnienie wsparcia doradczego osobom ubogim energetycznie – współpraca z GOPS/MOPS w celu identyfikacji osób dotkniętych ubóstwem energetycznym oraz przekazania danych osobowych (pomoc w wyborze najlepszego rozwiązania oraz w znalezieniu środków na termomodernizację budynków, wymianę źródła ogrzewania, w tym na OZE);
3. prowadzenie kontroli palenisk domowych (informowanie o wymaganiach uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza dla Województwa Podkarpackiego (PPOP), konsekwencjach łamania przepisów, rozwiązaniach do zastosowania w danym gospodarstwie domowym, itp. oraz doradztwo w zakresie efektywności energetycznej i racjonalnego zużycia energii);
4. prowadzenie lokalnych działań informacyjno–edukacyjnych (udzielanie porad i informacji mieszkańcom podczas lokalnych wydarzeń plenerowych, dystrybucja materiałów promocyjnych, organizacja spotkań z lokalnymi liderami, np. Policją, kołami gospodyń wiejskich, lokalnymi grupami działania – w zakresie informowania o konieczności wymiany źródeł ogrzewania, wpływu smogu na zdrowie; przekazywanie informacji na lekcji w szkołach nt. wpływu smogu na zdrowie, działań możliwych do podjęcia w zakresie poprawy jakości powietrza, racjonalnego zużycia energii, itp.);
5. identyfikacja budynków publicznych wymagających termomodernizacji i wymiany źródeł ogrzewania oraz pomoc w pozyskaniu środków krajowych i unijnych na realizację niezbędnych działań;
6. kontakt z podmiotami/instytucjami w zakresie pozyskania informacji na temat dostępnych środków finansowych na inwestycje związane z poprawą jakości powietrza i efektywności energetycznej, w tym z Biurem Informacji o Funduszach Europejskich Województwa Podkarpackiego;
7. współpraca przy opracowaniu i aktualizacji gminnych dokumentów strategicznych (planów, raportów, programów, strategii, itp.);



Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego "Podkarpackie – żyj i oddychaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE linii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-IP-PL-LIFE Podkarpackie

8. wsparcie w zakresie przygotowania koncepcji projektów inwestycyjnych, w tym projektów parasolowych dla mieszkańców oraz uwzględnienia ich w gminnych dokumentach strategicznych;
9. sprawozdawczość z działań naprawczych PPOP;
10. współpraca z subregionalnymi doradcami biznesu i energii;
11. przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Beneficjenta Koordynującego (prowadzenie sprawozdawczości technicznej i finansowej z realizacji projektu).
12. stała współpraca z Beneficjentem Koordynującym;
13. aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego oraz ich pozytywne ukończenie;
14. stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, szkoleniach, seminariach, konferencjach;
15. udział w spotkaniach organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego,
16. inne zadania zlecone przez przełożonego, komplementarne w stosunku do Projektu LIFE Podkarpackie.

Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy

1. IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

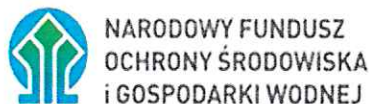
1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
3. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy, materiały biurowe, wilgotnościomierz oraz czujnik czadu.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dynowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny, podpisane własnoręcznie, czytelnym podpisem z następującą klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.



Projekt „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: „Podkarpackie – Ty i oddychaj!” realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie LIFE22-IP-E-PL-LIFE-Podkarpackie

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.
4. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych wg załączonego wzoru.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, na które prowadzona jest rekrutacja.

VII. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Referent - Doradca ds. powietrza i energii**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dynowie (sekretariat) lub przesłać na adres: 36-065 Dynów, ul. Rynek 2 **do dnia 10 maja 2024 roku** w godzinach pracy Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

VII. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne zarządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Dynowie, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Dynów, z siedzibą 36-065 Dynów, ul. Rynek 2. Z Administratorem można kontaktować się telefonicznie: nr tel. (16) 888 90 36 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iodum@dynow.pl, telefonicznie pod numerem tel. (16) 888 90 36 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ



Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego. "Podkarpackie – żyje odżybiaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Lini Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-PL-PL LIFE Podkarpackie

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
 - art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe tj. imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe wybranego kandydata (imię i nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przekazane opinii publicznej, poprzez umieszczanie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dynowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dynowie.
 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania opisanych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy wzięli udział w naborze będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Dynowie przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru i mogą być odbierane osobiście w tym terminie. Dokumenty nieodebrane po upływie wymienionego terminu zostaną zniszczone.
Dane osobowe nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), będą przetwarzane po zakończeniu naboru w celach sprawozdawczych oraz archiwizowane.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (w przypadkach określonych w rozdziale III RODO).
 7. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ



Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego "Podkarpackie - żyj i oddychaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-IP-E-LIFE Podkarpackie

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji procedury naboru, w celu wyłonienia kandydata do pracy.
Niepodanie Pani (a) danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wobec Pani (a) procedury naboru, w celu wyłonienia kandydata do pracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

VIII. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego,
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 31 maja 2024 r.,
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów,
4. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dynowie, ul. Rynek 2,
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 168889030.

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak
Zygmunt Frańczak