

**Zarządzenie Nr 12/0050/2024  
Burmistrza Miasta Dynowa  
z dnia 9 lutego 2024 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu oraz ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi w 2024r. na terenie miasta Dynów.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023.poz. 40), art. 13 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), Uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów, uchwały Nr LVII/368/23 Rady Miasta Dynów z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2024 rok oraz uchwały Nr LVI/357/23 Rady Miasta Dynów z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2024 r.” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych w 2024 roku z zakresu:
  - 1) rozwoju sportu,
  - 2) ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszeń o otwartym konkursie z zakresu:
  - 1) rozwoju sportu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
  - 2) ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach: [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl)
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dynowie: [www.dynow.pl](http://www.dynow.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**Zygmunt Frańczak**

## OGŁOSZENIE

### **o otwartym konkursie ofert na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2024r. na terenie miasta Dynów.**

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów oraz w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023.2048 t.j) Burmistrz Miasta Dynów ogłasza konkurs na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2024 r. na terenie miasta Dynów

#### **I. Rodzaj zadania.**

Wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie miasta Dynów.

#### **II. Cele zadania:**

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.
- 2) Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
- 3) Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.
- 4) Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców miasta Dynów.

#### **III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Dynów na wsparcie finansowe zadania.**

Na realizację wymienionego w pkt. I zadania zgodnego z założonymi w pkt. II celami zadania przewidziano w 2024r. dotację w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **IV. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.**

1. Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów.
2. O wsparcie finansowe realizacji zadań mogą ubiegać się kluby sportowe działające na terenie miasta Dynowa, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2024 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w zawartej umowie.

2. Wydatki związane z realizacją zadania mogą obejmować między innymi:
  - 1) W ramach przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu (ubezpieczenie zawodników, badania lekarskie, składki członkowskie, opłaty regulaminowe warunkujące udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, licencje zawodników, opłaty startowe, odbiór boiska, wynagrodzenie trenera, instruktora i opiekuna medycznego, wyposażenie apteczki, koszty wynajmu i utrzymania obiektów sportowych, zakup urządzeń i sprzętu sportowego, opłaty i wydatki związane z utrzymaniem budynku - obiektu sportowego).
  - 2) W ramach udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu lub organizacja współzawodnictwa sportowego (zapewnienie obsługi sędziowskiej i medycznej współzawodnictwa sportowego, transport zawodników, trenerów i instruktorów na zawody i treningi sportowe, napoje, niezbędne wyżywienie, oraz puchary i dyplomy);
  - 3) W ramach zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego (stroje, obuwie, sprzęt w zależności od dyscypliny).
  - 4) W ramach kosztów związanych z obsługą zadania - w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji (koszty utrzymania rachunku bankowego, materiały promocyjne, obsługa administracyjna, prowadzenie strony www, obsługa księgową)
3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:
  - 1) kary i mandaty na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 2) wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
  - 3) obsługę zadłużenia klubu sportowego z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
  - 4) pokrycie kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
  - 5) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 6) stypendia i premie przyznane przez klub sportowy zawodnikom,
4. Dotacje może otrzymać beneficjent, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Miejskiej Dynów,
  - 2) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dziedzinie sportu przez Polski Związek sportu lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz,
    - co najmniej 60 % kadry zawodniczej tego klubu w ramach danego zadania stanowią osoby posiadające zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Dynów;
    - co najmniej 30 % kadry zawodniczej tego klubu w ramach danego zadania jest zawodnikiem młodzieżowym (wg kryteriów danej dyscypliny sportu)
  - 3) zawodnicy klubu uprawiający daną dyscyplinę sportu posiadają licencje zawodnicze uprawniające do uczestnictwa w sporcie, (wg kryteriów danej dyscypliny sportu)

- 4) trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu.
5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym, w wysokości co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, w tym zmiany powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Organizatora konkursu w formie aneksu do umowy.
7. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

## **VI. Warunki i termin składania ofert.**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.2018.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „**KONKURS - SPORT 2024**” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

Termin składania ofert mija **dnia 4 marca 2024 r. o godz. 15.00.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, pok.11. sekretariat, a nie data stempla pocztowego.)

3. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru - ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
  - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zlecniodawców,
  - inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. V.4
4. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Miasta Dynów, pok. Nr 12 lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Dynów: [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl).
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów: telefonicznie lub mailem.

7. Oferty które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
9. Odrzuceniu podlegają oferty złożone po terminie, niezgodne z określonym wzorem (obowiązuje nowy wzór oferty), dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r., 571).
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Dynów.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Możliwość realizacji zadania (punkty 0-10) - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie,
  - 2) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Miejskiej Dynów (punkty 0-10) - w tym ranga przedsięwzięcia, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania, przewidywana liczba odbiorców terenu gminy,
  - 3) ocena zadania pod względem zapewnienia udziału i zainteresowania różnymi dyscyplinami sportu jak największej liczby dzieci i młodzieży szkolnej (punkty 0-10),
  - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) - w tym zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
  - 5) ocena jakości wykonania planowanego zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) - w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe (dostępność dla beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie),
  - 6) ocena udziału finansowego środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań (dot. wsparcia zadania publicznego) (punkty 0-10),

- 7) ocena zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w latach poprzednich (punkty 0-5) – w tym rzetelność i terminowość ich realizacji i rozliczenia,
  - 8) ocena planowanych przez organizację pozarządową w trakcie realizacji zadania świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5),
5. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega ocenie Komisji o której mowa w pkt. VII.3 według podanej w pkt VII.4. skali punktowej.
  6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
  7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Dynów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  8. Burmistrz Miasta Dynów zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. W przypadku kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego.
3. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy (posiadanie wyodrębnionego konta bankowego na realizację zadania).
  - 2) Udostępnienia do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania, ich właściwego opisu oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 3) Sporządzenia i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminach określonych w umowie.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów oraz na stronie internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl)
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Jan Prokop, pok.12 (I piętro) Urzędu Miejskiego w Dynowie.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**Zygmunt Frańczak**

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia Nr 12/0050/2024  
Burmistrza Miasta Dynów  
z dnia 9 lutego 2024 roku

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

**BURMISTRZ MIASTA DYNÓW**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań publicznych  
z zakresu ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi.

**Zadanie: „Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu”.**

**Cel zadania: efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w realizacji działań zmierzających do przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez promocję zdrowia i aktywność fizyczną.**

Na realizację zadania przeznaczona jest w 2024 roku kwota w wys. **80.000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

### **I. Warunki konkursu i obowiązujące terminy**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 ).
2. **Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**  
Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miasta Dynów - parter, pok. Nr 12 lub pobrać ze strony internetowej Miasta Dynów: [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl)
3. Termin składania ofert upływa z dniem **4 marca 2024 roku o godz. 15<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dynowie, a nie data stempla pocztowego).
4. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, Sekretariat I piętro, pok. Nr 11.
5. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „**KONKURS - Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu**” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dynowie – parter, pok. Nr 12 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl).

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone przez podmiot nieuprawniony lub złożone po terminie określonym w pkt. I.3 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
8. Oferta powinna być wypełniona komputerowo lub maszynowo.
9. W ramach niniejszego konkursu ofert oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
10. Miasto Dynów zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
11. Wykaz dokumentów, które należy obowiązkowo dołączyć do oferty:
  - a) wydruk z KRS lub wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym (wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan),
  - b) oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy osobą reprezentującą wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wskazane w wypisie rejestru,
  - c) statut (potwierdzona kopia) – jeśli dotyczy,
  - d) prawo do lokalu (lub miejsca, obiektu), umowa lub porozumienie potwierdzające możliwość realizacji zadania w obiekcie innym niż własny,
  - e) zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - f) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości postanowień regulaminu konkursu.
12. Wykaz dokumentów uzupełniających:
  - a) kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami i organizacjami,
  - b) rekomendacje projektu.
13. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
14. Miasto Dynów zastrzega sobie prawo wezwania oferentów (mailowo lub telefonicznie) do uzupełnienia ofert pod względem formalnym lub do przedstawienia dodatkowych dokumentów, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferentów. Oferty nieuzupełnione lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
15. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

## **II. Termin dokonania wyboru ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Oferty na realizację zadań, spełniające kryteria formalne będą rozpatrzone i ocenione przez Komisję Konkursową w terminie 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Dynów.



3. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Pkt.
1)	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (zgodnie ze statutem)	0-5
2)	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3)	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-5
4)	Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5
5)	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-5
6)	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust., 3 które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7)	Ocena zadania pod względem zapewnienia udziału i zainteresowania różnymi dyscyplinami sportu jak największej liczby dzieci i młodzieży przedszkolnej i szkolnej	0-5
8)	Udział partnerów w realizacji projektu (inne organizacje lub inne jednostki samorządu terytorialnego)	0-5
9)	Potencjalna atrakcyjność dla uczestników, ilość osób, do których jest kierowana realizacja zadania	0-5
10)	Nowatorstwo (stanowi w zakresie merytoryki i formy nowości na danym obszarze i środowisku działania)	0-5

4. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z powyższych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dynów, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji danego zadania w formie odrębnego zarządzenia.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wsparcia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub przedstawić aktualizację oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

9. Ewentualną aktualizację oferty oferent powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego oraz na stronie internetowej [www.bip.dynow.pl](http://www.bip.dynow.pl).

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest: aktualizacja oferty projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zgodnie z powyższymi zapisami.

#### 3. Koszty pokrywane z dotacji:

Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Dynów i na rzecz jego mieszkańców. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy), natomiast wkład własny finansowy powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. W ofercie należy wyraźnie wskazać, jaką część środków stanowi wkład pozafinansowy.

Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) Wynagrodzenie prowadzących zajęcia oraz realizujących program - koszty refundowanych wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia oraz realizujących program nie mogą przekroczyć połowy kwoty przyznanej dotacji;
  - 2) Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji dotowanego zadania;
  - 3) Zakup niezbędnego wyposażenia, materiałów i usług do realizacji zadania w tym między innymi:
    - a) usługa transportowa,
    - b) koszty przygotowania obiektu do prowadzenia zadań,
    - c) zakup napojów, żywienia,
    - d) zakup nagród dla uczestników biorących udział w przedsięwzięciach i zajęciach sportowych,
    - e) zakup strojów,
    - f) zakup środków medycznych,
  - 4) Koszty administracyjne związane z obsługą zadania - w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji (tj. koszty utrzymania rachunku bankowego, materiały promocyjne, obsługa administracyjna, prowadzenie strony www, obsługa księgową)
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu miasta,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację ich kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną lub religijną,
  - g) pokrycie kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Z oferentem, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Termin realizacji zadania: Zadanie powinno być zrealizowane w 202 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w zawartej umowie.
3. Podmiot dofinansowany zobowiązany będzie do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania;
  - b) sporządzania i składania sprawozdań częściowego i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - c) udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Miasto Dynów pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania, w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji;
  - d) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach, stronach internetowych organizacji, reklamach, plakatach i banerach, wykazach sponsorów informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Miasta Dynów. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania (np. Zadanie realizowane z otrzymanej dotacji z Gminy Miejskiej Dynów - „Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu”. Całkowity koszt otrzymanej dotacji ...zł”.);
  - e) wykonania zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

BURMISTRZ MIASTA  
*Zygmunt Frańczak*